



“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI
Codice Fiscale 00911350635

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATA

OGGETTO: Selezione interna riservata, per curriculum e relazione delle attività formative e professionali svolte per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 6, co. 1 lett. a) e co. 2, del Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali area dirigenza S.P.T.A., approvato con delibera n. 141 del 21.02.2017, e dell'art. 28 del C.C.N.L. 1998\2001 dell'08.06.2000, come modificato dall'art. 10, comma 3, del C.C.N.L. 17.10.2008, dell'Area della Dirigenza S.P.T.A., di Direttore della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Istituto.

In esecuzione della deliberazione n. 1083 del 31/12/2019 è indetto Avviso di selezione interna per titoli e curriculum, per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Istituto.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Dipendente dell'Istituto in possesso del profilo di Dirigente Amministrativo;
- In possesso di un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni 5 maturata con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato senza soluzione di continuità;
- Aver superato positivamente le verifiche previste dalle vigenti disposizioni contrattuali e dal Regolamento aziendale sulla valutazione.

Il dipendente interessato, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali area dirigenza medica ed area dirigenza S.T.P.A. approvato con delibera n. 141 del 21.02.2017, dovrà produrre, a pena di esclusione dalla selezione, unitamente all'istanza di partecipazione, apposita autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazione di inconferibilità e incompatibilità (modello allegato “D” al presente avviso) e, ove esistenti, espressione dell'impegno a rimuoverle entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico, da rendere ai sensi del D.P.R. 445\2000. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. La sottoscrizione non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, conformemente all'allegato **schema C**, corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, corredato di fotocopia di un valido documento di identità, datato e firmato dal quale si evincano:
 - Titoli di carriera;
 - Titoli accademici e di studio;
 - Attività professionali e formative;
 - Attività direzionali organizzative;
- c) relazione, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, delle attività formative e professionali svolte, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;
- d) le pubblicazioni, ove presentate, devono essere edite a stampa, o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. conformemente all'allegato **schema B**, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;
- e) dichiarazione di insussistenza di situazioni di inconferibilità e incompatibilità (allegato "D");
- f) un elenco datato e firmato dei documenti presentati.

A piè del predetto curriculum l'interessato dovrà obbligatoriamente dichiarare quanto segue:

"Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.200, di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere"

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITA' E TERMINI:

L'UNICA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, E' ATTRAVERSO LA REGISTRAZIONE ON LINE ALLA PIATTAFORMA DEDICATA accessibile dal link messo a disposizione, dal giorno della suddetta pubblicazione, sul sito dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale www.istitutotumori.na.it. **SEZIONE "AVVISI INTERNI"**.

Il candidato è tenuto a compilare l'istanza on line in tutte le sezioni richieste ed in ultimo a scaricare il file della domanda redatto dal sistema.

Il predetto file dovrà essere stampato, completato manualmente nei campi richiesti, firmato in calce, scansionato in formato pdf ed inviato telematicamente, secondo le modalità operative indicate dal sistema.

Al fine dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico a completamento della procedura di inserimento. Si precisa che dopo l'invio della domanda, il sistema consentirà di effettuare rettifiche e/o integrazioni ai dati inseriti purché le stesse avvengano entro il termine previsto per la presentazione dell'istanza.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, compilerà in automatico una ricevuta di conferma del corretto inoltro dell'istanza, completo del numero identificativo della stessa, data e ora di presentazione. Il candidato dovrà scaricare tale ricevuta, salvarla, stamparla e conservarla. In caso di problemi tecnici nell'invio della domanda di partecipazione, il candidato dovrà inviare una richiesta di assistenza tecnica all'indirizzo support@software-ales.it

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Alla scadenza del termine predetto, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio della domanda. Non

saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di indisponibilità del sistema informatico, l'Amministrazione potrà comunicare, mediante avviso sul sito istituzionale www.istitutotumori.na.it. SEZIONE "AVVISI INTERNI", eventuali modalità di invio delle domande, sostitutive della procedura suddetta.

L'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il decimo giorno successivo alla data della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.istitutotumori.na.it. SEZIONE "AVVISI INTERNI". Qualora il termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato – (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo e di porre attenzione nell'invio di tutte le pagine evitando i fronte-retro.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI SELETTIVI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INViate A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esistente agli atti di questa Amministrazione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura di selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto da comunicare entro cinque giorni dalla esecutività del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi al presente avviso sarà pubblicato sul sito web Aziendale <http://www.istitutotumori.na.it>, nella sezione atti e avvisi interni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il curriculum e la relazione delle attività formative e professionali svolte, e gli eventuali titoli prodotti, dei candidati saranno valutati da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Istituto, composta dal Direttore Amministrativo, da due Direttori di Struttura Complessa e da un segretario con qualifica non inferiore a Collaboratore Amministrativo professionale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procede alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione comparata dei curriculum formativi e professionali e della relazione delle attività formative e professionali svolte dai candidati.

Ai fini della valutazione di cui sopra, per l'esame del contenuto dei curriculum e della relazione è fissato un punteggio massimo di 60 punti così ripartito:

- Titoli di carriera (Max punti 20): per ogni anno svolto nella posizione di Direttore\Dirigente amministrativo senza soluzione di continuità punti 1,0;
- Titoli accademici e di studio (Max punti 10): un punto per ogni laurea, un punto per ogni Master di II° livello attinente alla Struttura da conferire, 0,50 punti per ogni Master di I° livello attinente alla Struttura da conferire nonché per ogni Master di II livello non attinente alla Struttura da conferire e corsi di durata almeno di un anno con esame finale;
- Pubblicazioni punti (Max punti 10): per ogni pubblicazione attinente alla Struttura da conferire punti 1, per ogni pubblicazione non attinente alla Struttura da conferire punti 0,50;
- Attività professionali e formative (Max punti 20): valutazione sulla base della relazione e del curriculum.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico, ai sensi del comma 2 dell'art. 6 del Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali area dirigenza S.P.T.A., approvato con delibera n. 141 del 21.02.2017, è conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale, sulla base della predetta valutazione comparativa, su proposta del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico, esso avrà durata di anni cinque, rinnovabile ai sensi dell'art. 11 e 14 del menzionato Regolamento.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dai vigenti C.C.N.L. Sanità Area Dirigenza P.T.A.. Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE:

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

NORME FINALI

Il presente avviso sarà consultabile sul sito web aziendale <http://www.istitutotumori.na.it>, nell'area "Avvisi interni".

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – dell'I.R.C.C.S. Fondazione "G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI – dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 al seguente numero 081/59031832.

Napoli, 03/01/2020

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. SERGIO RUSSO**

**IL DIRETTORE GENERALE
DR. ATTILIO A.M. BIANCHI**

ALLEGATO "A"

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Istituto Nazionale per lo Studio
e la Cura dei Tumori Fondazione
Giovanni Pascale
Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
chiede di partecipare alla selezione interna riservata, per curriculum e relazione delle attività formative e professionali svolte, indetta ai sensi dell'art. 6, co. 1 lett. a) e co. 2, del Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali area dirigenza S.P.T.A., approvato con delibera n. 141 del 21.02.2017, e dell'art. 28 del C.C.N.L. 1998\2001 dell'08.06.2000, come modificato dall'art. 10, comma 3, del C.C.N.L. 17.10.2008, dell'Area della Dirigenza S.P.T.A., di Direttore della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Istituto, indetto con delibera n. _____ del _____.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere Dipendente dell'Istituto in possesso del profilo di Dirigente Amministrativo dal _____ presso l'U.O.C. _____;
- 2) di essere in possesso di un'esperienza professionale dirigenziale di anni maturata con rapporto di lavoro a tempo determinato\indeterminato, senza soluzione di continuità;
- 3) di aver superato positivamente le verifiche previste dalle vigenti disposizioni contrattuali e dal Regolamento aziendale sulla valutazione;
- 4) di essere titolare del seguente incarico: _____;
- 5) che non sussistono situazioni di inconferibilità (art. 19 Regolamento conferimento incarichi dirigenziali area dirigenza medica ed area dirigenza S.T.P.A. approvato con delibera n. 141\2017) e di incompatibilità.

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza dell'avviso interno riservato pubblicato sul sito web dell'Istituto e di accettare senza riserve le prescrizioni e precisazioni in esso contenute.

Dichiara di eleggere domicilio digitale, agli effetti di comunicazioni relative al presente avviso pubblico, al seguente indirizzo di posta pec: _____.

Di non eleggere domicilio digitale e di voler ricevere le comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo:

Città _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

recapito telefonico _____ fax _____

cell. _____ posta elettronica _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei recapiti sopra dichiarati.

Il/La sottoscritto/a:

- Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura;
- Dichiara di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo professionale, con valore di autocertificazione, datato e firmato;
- relazione delle attività formative e professionali svolte, con valore di autocertificazione, datato e firmato;
- elenco dei documenti prodotti datato e firmato.

Luogo e Data

.....

(firma per esteso non autenticata)

Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'

(Artt.19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente in Via/Piazza _____

a _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Con riferimento all'istanza (domanda) all'avviso _____

che l'allegata copia è conforme all'originale, in suo possesso:

Data _____

(firma per esteso non autenticata)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

ALLEGATO "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La __ sottoscritt__
nat__ ail.....,
residente a(Prov. _____),
via....., n.....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

dichiara

di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

Luogo e data _____
(firma per esteso non autenticata)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

Allegato "D"

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E
INCOMPATIBILITÀ**

AI SENSI DEL D.LGS. 08/04/2013 N. 39

“DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO, A NORMA
DELL'ART. 1, COMMI 49 E 50, DELLA LEGGE 06/11/2012, N. 190”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a nato/a
..... il, in qualità di Dirigente
..... dell'IRCCS Fondazione "G.
Pascale", presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs. 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e
visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle
sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di
dichiarazione mendace:

DICHIARA

- A)** l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto;
- B)** l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto, impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale. In particolare dichiara:
- Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale - riepilogati alla **nota 1** (art. 3, c.1. lett.c, del D.Lgs. n. 39/2013);
- Oppure (*specificare*)
- Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Istituto "G. Pascale", nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza (Vedi **nota 2**);
- Oppure (*specificare*)
- Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dell'IRCCS Fondazione "G. Pascale", nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;
- Oppure (*specificare*)
- Di non aver ricoperto cariche politiche e incarichi amministrativi che possono comportare incompatibilità e inconferibilità, come esemplificati nella **nota 3**;
- Di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'IRCCS nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Napoli, li

Il Dichiarante

Nota 1:

Articolo 314 - Peculato; Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; Articolo 317 - Concussione; Articolo 318 - Corruzione per un atto d'ufficio; Articolo 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319ter - Corruzione in atti giudiziari; Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; Articolo 322 - Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; Articolo 323 - Abuso d'ufficio; Articolo 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio; Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio. Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione; Articolo 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; *Articolo 331* - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità; Articolo 334 - sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa; Articolo 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (L'orientamento n. 54 dell'ANAC ribadisce che la condanna anche non definitiva subita per i reati contro la pubblica amministrazione, ex art. 3 del d.lgs. n. 39/2013, anche se unita alla concessione della sospensione condizionale della pena, è motivo d'inconferibilità di incarichi dirigenziali.)

Nota 2: dichiarazione da rendere esclusivamente dai soggetti esterni, ossia in caso di incarichi conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti di pubbliche amministrazioni (art. 4 del D.Lgs. n. 39/2013)

Nota 3: (Art. 12 D. lvo 39/2013)

Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.
2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.
3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:
 - a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
 - b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
 - c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.
4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:
 - a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
 - b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
 - c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.